

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

別添資料10

公表：令和 5年 3月

事業所名

デイサービスまりも平野

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		十分な空間を確保しています。	活動や状況に合わせてもう一部屋確保したいですが、その都度状況にあった工夫を行っています。
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		イベント等活動の内容によって増員する必要がある実施している。	別紙記載
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		事業所内は全て段差が無い構造になっています。	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		週1回のミーティングの他に必要とあらば随時実施しております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		アンケート集計後職員で改善に向けての話し合いを行っております。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		ホームページで公開しております。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている				実施していないので、今後、必要に応じて検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		外部研修に参加したり、事業所内では月に一回全体での研修を実施しております。	
	適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		作成するにあたって、今何を一番に頑張っているかを常に意識して聞き取りを行い計画を作成している。
10		子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		標準化されたフェイスシートを使用している。	
11		活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		ミーティングで意見を出し合い行っています。	季節の行事やイベントをさらに取り入れて、より多くの意見を取り入れていきます。
12		活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		職員全員で楽しく過ごせる場作りに努めております。	別紙記載
13		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>		平日・休日・長期休暇のスケジュールに変化を入れ、メリハリのある支援を行っており	
14		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		個別活動や集団活動は、利用者様に合わせた計画を立てております。	
15		支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		ミーティング時に話し合い、共有しております。	
16		支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		その日又は翌日にスタッフ間で必要に応じて振り返りを行っています。必要な物は記録し共有しております。	
17		日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		日々の活動の様子や気付きなどを支援記録として残しております。	
18		定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>		半年に1回の計画の見直しを行っています。また、必要に応じて見直しを行うように常時検討しております。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	<input type="radio"/>		自立支援や日常生活に当てはめる事が出来る活動を取り入れている。		
関係 機関 との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>		会議には、児童発達管理責任者及び主任スタッフが参加するようにしている。	別紙記載

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○		学校お迎えの際、先生と情報交換や情報共有が出来ている。下校時間変更がある場合は連絡がとれる体制を整えている。	別紙記載
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		医療的ケアが必要な児童はいないが、各児童の掛かりつけの病院があれば確認している。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		情報共有出来るように努めております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している			該当児童無し	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		新型コロナウイルス感染予防の観点から、外部との交流機会を調整していたが、収束の目途がついてきたので、積極的に取り組んでいくことを検討している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		地域にある公園や行事に参加して一緒に活動する機会があります。	別紙記載
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	○		参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		写真や連絡帳等で児童の状況をお伝えしております。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時にお話しています。	別紙記載
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		電話や口頭だけでなく、LINEやメールを使うことで、話しやすい環境作りを行っております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している				新型コロナウイルス感染予防の観点から、外部との交流機会を調整していたが、収束の目途がついてきたので、積極的に取り組んでいくことを検討している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情があった場合、管理者が直ぐに対応しております。	別紙記載
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		活動内容や情報等はブログを作成し（2～3回/週）情報発信しています。※LITALICO発達ナビ	
	35	個人情報に十分注意している	○		利用者、職員とも個人情報同意書に同意しています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		お迎え時の保護者との関り等配慮している。	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○			
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		各種マニュアルの作成はしております。適宜周知に努めています。	別紙記載
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている		○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		講習会等に参加し職員全体での共有しております。	別紙記載

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	/	/	該当児童なし	別紙記載
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アレルギーの有無は契約面談の際に確認しております。診断書などの提出まではお願いしていません。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハット報告書に記入し事業所内で共有、事後の改善に繋げております。	